

Helferplan

Eine Zeile pro Heimspiel oder Dienstblock. Trag in jedes Feld ein, wer die Aufgabe übernimmt.

Verein		Saison oder Zeitraum		Ansprechperson		Telefon oder E-Mail	
Datum	Uhrzeit von / bis	Spiel oder Anlass	Theke 1	Theke 2	Schiedsrichter	Anschreiber	Hallendienst

entfällt = diese Aufgabe wird bei diesem Spiel nicht gebraucht. **Tauschen?** Such dir selbst eine Vertretung, trag ihren Namen ins Feld ein und gib der Ansprechperson Bescheid.

Helferliste und geleistete Dienste

Trag hier alle ein, die Dienste übernehmen. Nach jedem geleisteten Dienst kommt ein Strich in die Spalte der Aufgabe.

Saison _____ Soll: Dienste pro Person _____ Geführt von _____

Name	Team oder Bezug z. B. Elternteil von	Telefon oder E-Mail	Befreit	Theke	Schiedsrichter	Anschreiber	Hallendienst	Summe
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					
			☐					

Fair verteilen: Ist ein Platz frei, frag zuerst die Person mit der niedrigsten Summe. Bei allen, die keine Dienste leisten müssen, kreuzt du Befreit an.

In Koach Club verteilt **Thekendienste für ein Jahr generieren** die Thekendienste fair, und **Automatisch einteilen** (Spieltag) macht dasselbe für Schiedsrichter, Anschreiber und Hallendienst.