

Orden del día de la reunión de padres

Nueve temas con lo que conviene explicar. Anota quién habla de cada uno y a qué hora.

Equipo

Fecha

Hora

Lugar

Modera

Toma notas

N.º	Tema	Qué explicar	Quién	Hora
1	Bienvenida y presentaciones	¿Quiénes son los entrenadores y ayudantes, y cómo se les puede contactar? Pide a cada familia que diga brevemente quién es su hijo o hija en el equipo.		
2	La temporada y sus objetivos	¿En qué trabaja el equipo? ¿Cómo repartes los minutos de juego y qué pueden esperar las familias?		
3	Entrenamientos y partidos	Días, horarios y pabellón. A qué hora deben llegar los jugadores. Dónde se consulta el calendario.		
4	Avisar de ausencias	¿Cómo y hasta cuándo avisa un jugador de que no viene a un entrenamiento o partido? ¿Cómo se enteran las familias de que un entrenamiento queda cancelado?		
5	Desplazamientos	¿Quién lleva a los jugadores a los partidos fuera de casa y a los torneos? Turnos de coche, punto de encuentro y plazas por coche.		
6	Ayuda de las familias	Un responsable de equipo como contacto y para los turnos de coche. Tareas en los partidos en casa y en el club.		
7	Lo que esperamos unos de otros	Animar desde la grada y dejar la dirección del juego al entrenador. Las preocupaciones, mejor no justo después del partido.		
8	Cuestiones prácticas	Equipación, cuotas y qué traen los jugadores. Contactos de emergencia y datos médicos como alergias o medicación.		
9	Preguntas y acuerdos	Resume lo acordado y quién hace qué. Di cuándo recibirán las familias el acta.		

Notas

Carta de bienvenida e invitación

Envíala con antelación. Rellena los huecos o adapta el texto en la versión de Word.

Estimadas familias de _____:
equipo

¡Bienvenidos a la nueva temporada! Soy _____ y entreno al equipo junto con
nombre

_____. Tengo muchas ganas de trabajar con sus hijos.
nombre del ayudante o delegado

Para empezar bien la temporada, les invito a una reunión de padres el _____ de _____ a
fecha hora de inicio
_____ en _____.
hora de fin lugar

Hablaremos de los entrenamientos y los partidos, de cómo avisar si su hijo o hija no puede venir, de los desplazamientos a los partidos fuera de casa y de en qué nos vendría bien su ayuda. Les enviaré el orden del día con antelación.

Por favor, confirmen antes del _____ si pueden asistir. Si no pueden venir, les enviaré el acta después.
fecha

¿Quieren ayudar con los turnos de coche o como responsable de equipo? Díganlo en la reunión.

Un saludo deportivo,

nombre

teléfono

correo electrónico

Versión corta para el chat del grupo

Reunión de padres _____; el _____ a las _____ en _____.
equipo fecha hora lugar

Hablaremos de entrenamientos, ausencias, desplazamientos y ayuda de las familias. Confirman antes del _____ si vienen, por favor.
fecha

Consejos para la invitación

- Organiza la reunión justo después de un entrenamiento, así las familias no tienen que venir otro día.
- Que sea breve: di de antemano cuánto durará la reunión y cumplo.
- Pide a las familias que envíen sus preguntas antes, así puedes prepararte.

Lista de asistencia a la reunión

Pide a cada familia que se apunte al llegar. Así tienes los datos de contacto y ves enseguida quién quiere ayudar.

Equipo				Fecha		
N.º	Jugador o jugadora	Padre, madre o tutor	Teléfono	Correo electrónico	Puede llevar en coche marca con X	Responsable de equipo marca con X
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Esta lista es solo para el equipo. No la compartas y destrúyela en cuanto hayas pasado los datos.

Después de la reunión

Deja por escrito lo acordado y cumple pronto lo que prometiste.

Acuerdos de hoy

N.º	Acuerdo	Quién	Para cuándo
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Lo que organizas después

- ☐ Envía a todas las familias un acta breve con los acuerdos, también a quienes no vinieron.
- ☐ Pon entrenamientos, partidos y desplazamientos en un calendario que las familias puedan ver.
- ☐ Comprueba que todas las familias están en el canal con el que informas al equipo.
- ☐ Repite cómo y hasta cuándo avisa un jugador de que no viene.
- ☐ Haz los turnos de coche para los partidos fuera de casa, acuerda aparte el transporte a los torneos y comparte ambos con las familias.
- ☐ Acuerda con el responsable de equipo qué organiza y qué sigue en manos del entrenador.
- ☐ Reúne los contactos de emergencia y los datos médicos, y guárdalos con cuidado.
- ☐ Planifica el próximo encuentro con las familias, por ejemplo a mitad de temporada.

Preguntas pendientes

En Koach añades la reunión de padres a la agenda como evento, las familias avisan ellas mismas si su hijo no viene y un responsable de equipo puede gestionar los turnos de coche; para las familias la app es gratis.

Puedes usar, copiar y adaptar esta plantilla libremente.