

Teamhandboek volleybal

De afspraken van één team over afmelden, op tijd komen, speeltijd, vervoer en communicatie. Vul de open plekken samen in en laat iedereen tekenen.

Team _____ Seizoen _____ Datum _____

Zo gebruik je het: vul de open plekken in voordat het seizoen begint, bespreek ze met het team (bij een jeugdteam ook met de ouders), pas aan wat niet past en laat iedereen de tekenlijst op de laatste pagina tekenen. Kijk halverwege het seizoen of de afspraken nog kloppen.

1. Wie is wie

Rol	Naam	Telefoon of e-mail	Bereikbaar
Trainer			
Assistent-trainer			
Teamouder			
Aanvoerder			

2. Trainingen en wedstrijden

Wat	Dag	Tijd	Zaal en adres
Training			
Training			
Thuiswedstrijden			

3. Afmelden

- Kun je niet? Meld je af uiterlijk _____ uur voor een training en _____ uur voor een wedstrijd.
- Je meldt je zelf af (bij jeugdspelers mag een ouder het doen), via: _____
- Zeg erbij waarom je niet kunt. Dan weet de trainer of het om ziekte, school, werk of iets anders gaat.
- Ziek of iets onverwachts op de dag zelf: meld het zodra je het weet, ook als de termijn voorbij is.
- Ben je langere tijd weg (vakantie, blessure, examens)? Geef het zo vroeg mogelijk door.
- Wat er gebeurt als je wegblijft zonder afmelding: _____

4. Op tijd en te laat

- Op tijd is: _____ minuten voor de training omgekleed in de zaal, en _____ minuten voor een wedstrijd.
- Wordt het later? Laat het voor de start weten via _____. De training begint gewoon op tijd.
- Wie te laat is, warmt eerst zelf in en doet daarna mee.
- Te laat komen wordt bijgehouden. Na _____ keer volgt een gesprek met de trainer.

5. Speeltijd

Kruis aan wat bij jullie team geldt en vul aan.

- ☐ Over het seizoen speelt iedereen ongeveer evenveel, maar niet in elke wedstrijd evenveel.
- ☐ Wie vaker op de training is en zich inzet, krijgt meer speeltijd.
- ☐ In beslissende wedstrijden speelt de sterkste opstelling, in de andere wisselen we meer.
- ☐ Anders: _____
- De opstelling en de wissels bepaalt de trainer. Ouders langs de lijn moedigen aan; coachen doet de trainer.
- Vragen over speeltijd stel je niet tijdens of vlak na de wedstrijd, maar op een rustig moment:

- Spelers vanaf _____ jaar stellen die vraag eerst zelf; daarna kan een ouder aansluiten.

6. Vervoer naar uitwedstrijden

Wie rijdt: ☐ volgens een rijschema ☐ om de beurt ☐ anders: _____

- We vertrekken _____ minuten voor het begin van de wedstrijd, vanaf: _____
- Kun je op jouw beurt niet rijden? Ruil zelf met een andere ouder en geef de ruil door aan:

- Elke speler zit op een eigen plek met een gordel.
- Afspraak over brandstofkosten: _____
- Toernooien en uitjes regelen we apart.

7. Communicatie

- De planning staat in: _____
- Die planning is leidend. Bij twijfel kijk je daar, niet in de groepschat.
- Mededelingen van de trainer komen via: _____
- De trainer is bereikbaar (dagen en tijden): _____
- De groepschat gebruiken we voor: _____
- Zit je iets dwars? Bespreek het rechtstreeks met de persoon zelf of met de trainer, niet via via.

8. Taken in het team

Taak	Zo verdelen we het	Wie regelt het
Wedstrijdshirts wassen		
Ballen en EHBO-tas meenemen		
Helpen bij thuiswedstrijden		

9. Onze eigen afspraken

[illegible]

In de Koach-app meldt een speler of ouder zich af met **Ik kom niet** en kan er een reden bij, verdeelt het **Rijschema** het rijden naar uitwedstrijden en zet de trainer afspraken als **Mededeling**, **Poll** of **Taak** voor het hele team neer.

Je mag dit sjabloon vrij gebruiken, kopiëren en aanpassen.

10. Akkoord: de tekenlijst

Team _____

Seizoen _____

Ik ken de afspraken in dit teamhandboek en houd me eraan. Wil ik iets veranderen, dan bespreek ik dat met de trainer.

Nr	Naam	Handtekening	Ouder of verzorger *	Datum
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

* Bij spelers jonger dan 18 jaar tekent een ouder of verzorger mee.

Trainer _____

Handtekening _____

Datum _____