

Strategia rozwoju klubu sportowego

Plan wieloletni dla twojego klubu siatkarskiego: gdzie jesteście, dokąd chcecie dojść i jak mierzycie, czy to działa.

Klub

Okres

Opracował(a)

Przyjęto dnia

Jak z niego korzystać: pracujcie od początku do końca. Najpierw dzisiejsze liczby, potem misja i wizja, potem mocne i słabe strony, a dopiero na końcu cele. Wybierzcie najwyżej trzy cele na obszar, wpiszcie je do tabeli pomiarów na stronie 4 i uzupełniajcie ją po każdym sezonie.

1. Gdzie jesteśmy dziś

Wpiszcie liczby z bieżącego sezonu i zanotujcie, skąd pochodzi każda z nich. Wtedy w następnym sezonie zmierzycie to tak samo.

Temat	Dziś	Źródło lub uwaga
Członkowie tężnie		
Młodzież (poniżej ____ lat)		
Drużyny seniorskie		
Drużyny młodzieżowe		
Grający rekreacyjnie (poza ligą)		
Trenerzy i asystenci		
Drużyny z co najmniej jednym trenerem z uprawnieniami		
Średnia frekwencja na treningach		
Wolontariusze ze stałym zadaniem		
Godziny na hali tygodniowo		
Nowi członkowie w zeszłym sezonie		
Odejścia w zeszłym sezonie		

2. Misja, wizja i wartości

Misja: po co istnieje klub i dla kogo?

Przykład misji: „Sprawiamy, że dzieci i dorośli z naszego miasta z przyjemnością grają w siatkówkę, każdy na swoim poziomie.”

Wizja: gdzie będzie klub na koniec tego okresu?

Wartości: od trzech do pięciu słów i co oznaczają na hali

3. Mocne i słabe strony

Mocne i słabe strony dotyczą samego klubu. Szanse i zagrożenia pochodzą z zewnątrz: godziny na hali, gmina, szkoły, inne kluby.

Mocne strony

Słabe strony

Szanse

Zagrożenia

4. Cele w każdym obszarze

Wybierzcie od jednego do trzech celów na obszar. Każdy cel ma być mierzalny, z liczbą i terminem: nie „więcej trenerów”, ale „w ciągu dwóch sezonów każda drużyna młodzieżowa ma dwóch trenerów”.

Obszar	Cel (mierzalny)	Działania	Kto	Termin
Drużyny i młodzież liczba drużyn, nabór, przejścia między kategoriami, utrzymanie				
Trenerzy i kadra szkolenie, wsparcie, trenerzy na drużynę				
Obiekty godziny na hali, hale, sprzęt				
Wolontariusze stałe zadania, pozyskiwanie, docenianie				
Finanse składki, sponsoring, dotacje, rezerwy				
Zarząd i komunikacja zarząd, komisje, informowanie członków				

To, czego uczy się każda grupa wiekowa (ścieżka szkolenia), opracujcie w osobnym planie szkoleniowym.

5. Pomiar: cele i postępy

Wpiszcie każdy cel w osobnym wierszu. Uzupełnijcie stan wyjściowy i cel, a po każdym sezonie dopiszcie wynik. Szare wiersze to przykłady: użyjcie ich albo je skreślcie.

Wskaźnik	Stan wyjściowy	Cel	Sezon				Źródło
			1	2	3	4	
Liczba drużyn							lista członków
Średnia frekwencja na treningach							obecność
Członkowie, którzy zostają po sezonie							lista członków
Drużyny z co najmniej jednym trenerem z uprawnieniami							lista trenerów
Godziny na hali tygodniowo							grafik hali
Wolontariusze ze stałym zadaniem							lista zadań
Wpływy ze sponsoringu na sezon							sprawozdanie finansowe
Wolne miejsca w zarządzie i komisjach							zarząd

6. Ocena i korekta

Ustalcie, kto pilnuje planu, kiedy aktualizujecie liczby i gdzie plan jest korygowany: w zarządzie czy na walnym zebraniu członków.

Kiedy	Co omawiamy	Kto	Data
Po sezonie 1			
Po sezonie 2			
Po sezonie 3			
Po sezonie 4			

Wasz klub korzysta z Koach Club? Wtedy liczba zawodników i frekwencja w każdej drużynie (na treningach z wpisaną obecnością) są już w widokach **Panel klubu** i **Raport klubu**.

Możesz swobodnie używać, kopiować i zmieniać ten szablon.